

VEDTEKTER FOR POPPELLUNDEN BARNEHAGE

Sist endret ved styrevedtak 22.08.2022

§ 1 NAVN OG EIERFORHOLD

Barnehagens navn er “ Poppellunden Barnehage” (heretter benevnt Barnehagen). Barnehagen eies av Stiftelsen “Poppellunden Barnehage”.

Stiftelsens formål er å drive barnehage for barn av ansatte tilknyttet Statens Hus i Steinkjer, og andre barn i Steinkjerområdet.

§ 2 FORMÅL

Barnehagen skal drives innenfor rammen av “Lov om barnehager” av 17.06.05 med tilhørende forskrifter og retningslinjer, samt i overensstemmelse med vedtekter for Stiftelsen Poppellunden Barnehage og disse vedtekter.

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med alminnelig aksepterte verdinormer i samfunnet. Det vises i den forbindelse til barnehageloven § 1. Verdiene i barnehageloven § 1 skal ikke forankres i kristen og humanistisk arv og tradisjon, jf. barnehageloven § 1a.

Barnehagen skal ikke drives med tanke på økonomisk overskudd ut over opparbeidelse av et fond som stiftelsesstyret til enhver tid anser nødvendig. Fondet opparbeides for å møte uventet svikt i driftsinntektene som det ikke vil være praktisk mulig å kompensere for ved umiddelbar endring i driftsinntektene.

§ 3 AREALDISPONERING

Pr. 01.02.2012 er samlet godkjent leke- og oppholdsareal inne 345,7 m2. Barnehagens beregnede leke og oppholdsareal pr. barn er hhv. 5,3 m2 for barn under tre år og 4 m2 for barn over tre år.

§ 4 STIFTELSESSTYRE

Barnehagens eier oppnevner et styre; stiftelsesstyret, som er barnehagens besluttsende og øverste ansvarlige organ. Det er stiftelsesstyrets ansvar å påse at barnehagen blir drevet innenfor gjeldende lover, regler og vedtekter.

Stiftelsesstyret har ansvaret for bl.a.: barnehagens økonomi, herunder å vedta barnehagens budsjett og fastsette satsene for foreldrebetaling, ansettelse og opptak.

Stiftelsesstyret skal innhente synspunkter fra samarbeidsutvalget før viktige og omfattende vedtak fattes. I den daglige drift vil barnehagestyreren lede og beslutte på vegne av stiftelsesstyret.

Styrer og en valgt representant fra de øvrige ansatte har møterett i stiftelsesstyret.

§ 5 FORELDRERÅD

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold i barnehagen. Ved avstemninger gis én stemme for hvert barn. Vanlig flertallsvedtak gjelder.

Foreldrerådet velger to foreldrerepresentanter og to vararepresentanter til samarbeidsutvalget. Foreldrerepresentantene velges for ett år av gangen. Foreldrerepresentantene har ansvaret for å iverksette oppgaver som:

- *vinterfest
- *17. mai tog,
- *sommeravslutning.

Foreldrerepresentantene bistår i å organisere dugnader, føring av timer, innkjøp o.l. Som en kompensasjon for arbeidet fritas de for all dugnad det påfølgende barnehageåret.

Styrer sender ut innkalling til møter i foreldrerådet. Innkalling og saksliste settes opp i samarbeid med foreldrerepresentantene. Foreldrerepresentantene leder foreldrerådsmøtene.

§ 6 SAMARBEIDSUTVALGET

Samarbeidsutvalget er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for partene i barnehagesamfunnet. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalget består av:

- *to representanter fra foreldrene
- *to representanter fra de ansatte, hvor en av disse skal være styrer
- *barnehagens eier kan delta etter eget ønske, med to representanter fra stiftelsesstyret.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv og fører møteprotokoll. Dersom det må foretas avstemming, har hver representant en stemme. Vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdene til foreldrene. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute - og inne areal.

Samarbeidsutvalget skal påpeke ovenfor eier, og kan melde til kommunen eller Statsforvalteren som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

§7 OPPTAK - OPPSIGELSE/UTELUKKELSE

Søknad om plass i barnehagen skjer elektronisk på Steinkjer kommunes hjemmeside, www.steinkjer.kommune.no. Søknadsfristen følger kommunens søknadsfrist.

Stiftelsesstyret bestemmer hvilke barn som skal opptas i barnehagen, etter forslag fra barnehagens opptaksråd som består av styrer, én representant fra de ansatte samt én representant fra stiftelsesstyret. Opptaket ved hovedopptak skjer etter følgende prioritering:

- I. Barnehageloven
- II. Barn av fast ansatte tilknyttet Statens Hus, Steinkjer. Midlertidig ansatte i minimum ett år prioriteres på lik linje med fast ansatte.
- III. Søsken av barn i barnehagen
- IV. Barn av fast ansatte i barnehagen

Det er en forutsetning at det er ledig kapasitet i barnehagen. Søkere som mener å ha prioritet i henhold til prioriteringene ovenfor må innen søknadsfristens utløp gi barnehagen melding om dette for at fortrinnsretten skal kunne ivaretas.

For øvrig kan sammensetning av barn i nærmiljøet, alder, kjønn, og antall barn under 1 år vektlegges ved opptak. Det skal videre kunne legges vekt på søkers prioritering av barnehagen.

Foreldre som får tilbud om plass i barnehagen må innen en fastsatt frist gi skriftlig tilbakemelding på at de aksepterer tilbudet. Aksepten er bindende. Barnehagens vedtekter vedlegges tilbudet, og en eventuell aksept gis på bakgrunn av disse.

Barn som har fått plass i barnehagen beholder tildelt plass frem til skolestart, det vil si at det ikke er nødvendig å søke for hvert år.

Ønsker om endring av oppholdstid for allerede tildelt barnehageplass leveres innen ordinær søknadsfrist for opptak. Økning eller reduksjon av tildelt barnehageplass utenom ordinært opptak, kan bare skje ved ledig kapasitet eller hvis den frigjorte plassen kan fylles opp.

Foreldrene kan ta et barn ut av barnehagen med tre måneders skriftlig varsel om dette til stiftelsesstyret. Oppsigelsen må leveres før den 1. i måneden, ellers gjelder den ikke før måneden etter.

Stiftelsesstyret kan utelukke et barn fra barnehagen når det foreligger vesentlig mislighold med hensyn til foreldrebetaling. Med vesentlig mislighold menes manglende betaling av to månedsregninger. Da sendes skriftlig underretning om at plassen tapes dersom utestående beløp ikke innbetales. Tap av plass skjer i tilfelle fra den første i påfølgende måned.

§ 8 FORELDREBETALING OG DUGNADSPLIKT

Foreldrebetalingen betales forskuddsvis hver 15. i måneden. Det betales for 11 måneder av driftsåret. Juli måned er betalingsfri.

Foreldrebetalingen og kostpenger fastsettes av stiftelsesstyret.

Det er et vilkår for å ha sine barn i barnehagen at foreldrene deltar i dugnadsarbeid i barnehagen (f.eks. rundvask, arbeid på utearealer, vikartjeneste etc). Frikjøp av dugnad er mulig. Dugnadspliktens omfang og frikjøpsatsen fastsettes av stiftelsesstyret.

Ved sammenhengende sykdom i mer enn 3-tre-uker kan foresatte søke om refusjon av foreldrebetaling. Forutsetningen er at det i hvert enkelt tilfelle fremlegges attest fra lege/sykehus. Refusjon vil bli vurdert av stiftelsesstyret i hvert enkelt tilfelle.

§ 9 ØKONOMI

Barnehagen finansieres ved offentlig tilskudd og ved foreldrebetaling.

Regnskapsåret skal følge kalenderåret 1.januar - 31. desember.

Regnskapsføring foretas av det firma stiftelsesstyret til enhver tid finner best egnet til formålet.

§ 10 ÅPNINGSTIDER

Barnehagens åpningstid : 0700-1630.

Styrer kan etter kartlegging av behov blant foreldre og behandling i samarbeidsutvalg og stiftelsesstyre vedta en annen åpningstid.

Barnehagen er stengt jule- og påskeuken, samt de siste tre ukene av juli. Det vil også være stengt ved gjennomføring av 6 planleggingsdager i løpet av barnehageåret.

4 (fire) uker er betalingsfrie uker pga. ferieavvikling. Betalingsfritaket er lagt til juli måned. For alle andre måneder må det betales kontingent selv om ferien legges utenom juli måned.

For sen henting av barn medfører merforbruk av arbeidstid for de ansatte og vil bli belastet den månedlige innbetalingen fra foreldre.

Gjeldende sats fastsettes av stiftelsesstyret og skal dekke lønnskostnadene dette representerer for barnehagen.

§ 11 INTERNKONTROLL

Barnehagen skal ha et system for internkontroll som forholder seg til de enhver tid gjeldende bestemmelse jf. barnehageloven § 9.

§ 12 VEDTEKSENDRINGER

Stiftelsesstyret kan endre disse vedtektene etter først å ha innhentet uttalelser fra barnehagens samarbeidsutvalg, eventuelt foreldrerådet i saken.

SATSREGULATIV M.M. FOR POPPELLUNDEN BARNEHAGE

Sist endret 01.08.2023.

Til §§ 8 og 10 - Foreldrebetaling, dugnadsplikt og åpningstid:

Foreldrebetaling: Kr 3000 pr. måned for hel plass (100 %)

Delt plass: Det samme som Steinkjer Kommune - et tillegg på kr 110 pr. delt plass

Kostpenger: Kr 360 pr. måned for hel plass (100 %)

Søskenmoderasjon: 30 % for barn nr. 2, gratis fom barn nr 3.

Dugnadsplikt – omfang: 7 timer pr. barn pr. barnehageår for hel plass (100 %), 10 timer pr. barnehageår ved 2 eller flere barn i barnehagen

Frikjøpssats dugnad: Kr 350 pr. time

For sen henting: Kr 350

